

Serv. Achizitii Publice

Nr. 2290 / IB / 10. APR. 2023

Catre,

### OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

**Referitor la: Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:**

**”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”**

### Solicitare oferta de pret

#### 1. Descrierea situatiei existente

Prin intermediul componentei C5 - Valul Renovării Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice*, se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

Municipiul Targoviste a depus Cererea de finantare nr. C5-B2.1.a-1503/10.10.2022 in cadrul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - Valul renovarii - Axa prioritara 2 – Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri publice, operatiunea B.2: Renovarea energetica moderna sau aprofundata a cladirilor public si a fost incheiat Contractul de finantare nr. 4382/08.02.2023.

Obiectivul de investitie este amplasat in municipiul Targoviste, str. Unirii, nr. 28, judetul Dambovita.

#### 2. Obiectul contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

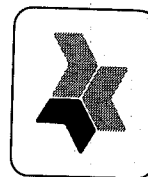
- elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect tehnic de executie realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

#### Etapa 1 cuprinde:

▪ **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, după caz, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



▪ **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele Ghidului de finanțare din data de 24.03.2022 a Programului de național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta 5, Axa 2, Operațiunea B.2., în vigoare la data elaborării documentației atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racordări.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

▪ **Planul de securitate și sănătate**, conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

▪ **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

▪ **Devizul General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile.** Conform cerințelor din ghidul specific apelului de proiecte, aplicate, cheltuielile pentru lucrările privind instalarea stației de încărcare rapidă pentru vehicule electrice se vor menționa în mod distinct în cadrul bugetului.

▪ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

▪ **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

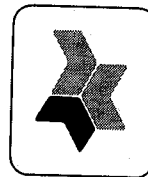
În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face

**PO – PMT – 327.03 ediția 1 revizia 3**



referiri sau trimeri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (P.A.C., P.T.E., CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verficatori atestați pe specialități.

### **Etapa 2 cuprinde:**

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor; Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asistența în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către Finantator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.
- Elaborarea Certificatului de performanță energetică final după intervenție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

**Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.**

➤ Se vor respecta toate **masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”)**, astfel cum este prevăzut la **Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.**

**3. Cod CPV:** 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

**4. Valoare estimată:** 55.000 lei fără TVA

**5. Documente solicitate :**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



- 5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;
- 5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice, sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);
- 5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;
- 5.4. **Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele doua componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

5.5. **Propunerea financiara** va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele P.T.E.+P.A.C.+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

**Nota:**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat **da x** nu

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art.154, alin.(3) si (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art.39 alin.(3) si (5) din HG nr.395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

**6. Durata contract :** conform caiet de sarcini.

**7.Valabilitatea ofertei :** pana la data de .....19.06.2023.....

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de .....19.06.2023....., in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



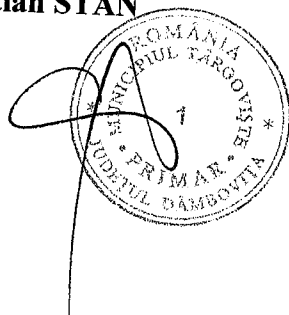
ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0723695419 - Serviciu Achiziții Publice

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel Cristian STAN**



**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Consilier Serv. Achizitii Publice**  
**Jr. Maria Mihaela IORGA**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
Nr. 11578...data.....04. APR. 2023

APROBAT,  
Primarul Municipiului Târgoviște  
Jr. Daniel Cristian STAN



### CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:  
”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”  
finanțat prin PNRR – Componenta C5 – Valul renovării - Axa prioritară 2 - Schema de Granturi pentru Eficiența Energetică și Reziliența în Clădiri Publice

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

##### 2. Denumirea obiectivului de investiții:

”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”

##### 3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Obiectivul de investiție este amplasat în municipiul Târgoviște, str. Unirii, nr. 28, județul Dâmbovița.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



#### 4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilul aferent Liceului Teoretic "Ion Heliade Radulescu" se afla in proprietatea Municipiului Targoviste, domeniu public, situat pe strada Unirii, nr. 28, identificat prin cartea funciara nr. 76205 si nr. cadastral 76205. Terenul are suprafata masurata de 1.718 mp.

#### 5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achizitie publica servicii de proiectare (faza P.A.C. si P.T.E.) si asistenta tehnica din partea proiectantului, privind obiectivul de investitii "Renovarea energetica a Liceului Teoretic "Ion Heliade Radulescu" din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4".

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic ( P.T.E.) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **in deplină corelare cu cerințele Ghidului PNRR – Componenta C5 - Valul renovării - Axa prioritara 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică modernă sau aprofundată a clădirilor publice;**

- elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C "SIGURANTA LA FOC" pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci);

- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, PNRR;*

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă,

- asigurarea consultanței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finantator.

#### Scopul investitiei

Prin intermediul componentei C5 - Valul Renovării Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficiența Energetică și Reziliența în Clădiri Publice*, se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

Municipiul Targoviste a depus Cererea de finanțare nr. C5-B2.1.a-1503/10.10.2022 în cadrul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENȚA – Componenta C5 - Valul renovării - Axa prioritara 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică modernă sau aprofundată a clădirilor publice și a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 4382/08.02.2023.



Pentru renovarea energetică a clădirii liceului teoretic "Ion Heliade Radulescu" - Corp C4 se vor avea în vedere următoarele lucrări conform ghid specific:

o Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii – precum înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic, termoizolarea fațadei, termoizolarea terasei/șarpantei cu vată minerală bazaltică;

-Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante;

-Reabilitarea terasei și a șarpantei și izolarea acesteia;

-Sporirea rezistenței termice unidirectionale a podului;

-Sporirea rezistenței termice unidirectionale a plăcii peste pamant+subsol prin placarea plăcii cu un strat de polistiren extrudat.

o Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, respectiv înlocuirea totală a distribuției de apă caldă menajeră cu conducte noi, montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic.

o Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

o Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

o Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, precum iluminatul cu LED

cu corpuri de iluminat cu durată mare de viață și montarea de panouri fotovoltaice acoperă consumul de energie electrică;

- Instalare unei stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

o Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

o Alte tipuri de lucrări, precum, dar fără a se limita la: repararea și refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție, înlocuirea tâmplăriei interioare, realizarea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități independentă de structura clădirii, lucrări pentru conformarea obiectivului în baza cerințelor pentru siguranță în caz de incendiu, re compartimentări interioare cu pereți ușor, lărgirea golurilor de trecere existente în pereții fără rol structural, realizarea de noi goluri în pereții fără rol structural, anexarea unei scări exterioare de evacuare independentă de structura clădirii.

- Lucrări de conformare la exigentele de siguranță în exploatare și de siguranță în caz de urgență:

- Instalarea de rulouri exterioare antifoc în dreptul golurilor ce nu corespund distanțelor față de vecinătăți, implementare de uși EI90-C pe caile de evacuare, implementarea iluminatului de siguranță, conformarea la norme golurilor de evacuare și a scarilor.

Intervențiile propuse a se realiza la clădirea existentă conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii de cel puțin 50%.

Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO<sub>2</sub> situată în intervalul 30% - 60%.

În cadrul solicitării de finanțare s-a prevăzut și instalarea unei stații de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație.

Prin aceste lucrări se vor obține reducerea consumului energetic (electric și termic), crearea unui ambient plăcut și modern, în vederea desfășurării tuturor activităților educaționale.





### A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează să se pună în opera, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), "Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați".

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificali atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului.

#### NOTA:

**Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.**

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- f) Regulamentul de expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la H.G. nr. 925/1995;



- g) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- k) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- l) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- m) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).
- n) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000”;
- o) Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 441/2022 prin care s-a aprobat Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice;
- p) ORDIN nr. 2.612/4 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Ghidurilor Specifice – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență - Componenta 5 – Valul Renovării.

Prezenta enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice faza Proiect tehnic de execuție realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

#### Etapa 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, după caz, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;**
- **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată,**

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele Ghidului de finanțare din data de 24.03.2022 a Programului de național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta 5, Axa 2, Operațiunea B.2., în vigoare la data elaborării documentației atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racordări.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

▪ **Planul de securitate și sănătate**, conform H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

▪ **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

▪ **Devizul General** întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile.** Conform cerințelor din ghidul specific apelului de proiecte, aplicate, cheltuielile pentru lucrările privind instalarea stației de încărcare rapidă pentru vehicule electrice se vor menționa în mod distinct în cadrul bugetului.

▪ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Formularele F1-F6 și Formularele C6-C9 și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

▪ **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

**TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR** asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.



**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (P.A.C., P.T.E., CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verficatori atestați pe specialități.

**Etapa 2 cuprinde:**

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor de interventii la constructiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentatie tehnica post executie, la finalizarea lucrarilor; Documentatia astfel intocmita va completa cartea tehnica a constructiei;
- Asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asistenta in elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii.
- Elaborarea Certificatului de performanta energetica final dupa interventie;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

**Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.**

➤ **Se vor respecta toate masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.**

**A. Obligatiile prestatorului**

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de notificare*

de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta dirigintilor de santier in vederea intocmirii capitoului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.



Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – *“as built”* și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Având în vedere prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, proiectantul are următoarele obligații;

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante precum lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- să asigure asistența tehnică, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli suplimentare sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către beneficiar, respectiv sursa de finanțare pe toată perioada desfășurării contractului de execuție lucrări, cât și participarea la predarea amplasamentului;
- să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificativă a investitorului și/ sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.



În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscurile, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, autoritatea contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul asistenței tehnice, constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenii din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și însoțite, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenilor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

- Să elaboreze Certificatul de performanță energetică final după intervenție;

Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare. Odată cu predarea documentației proiectantul cedează drepturile de autor în



favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

*Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".*

**In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.**

#### **B. Obligatiile achizitorului**

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu M.D.L.P.A.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

#### **C. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiara** va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele P.T.E.+P.A.C.+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele doua componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care face obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**



**Nota:** va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizări:**

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

## VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

### 1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*.

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

### 2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de *24 luni* de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin Act adițional, dacă este cazul.

### 3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa 1) este de *45 de zile* de la data primirii Ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (etapa 2) începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor. Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

**Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.**

### 4. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau





care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor.

### 5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică respectarea termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, după cum urmează:

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza P.A.C., dacă este cazul* – 2 exemplare originale în format letric;

➤ *Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)* – câte 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ *Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

*În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.*



Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrarilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect (F1), pe categorii de lucrari, pe obiecte (F2), Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate in parte (F3), Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (F5), Graficul general de realizare a investitiei publice (F6).

Nota: Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

➤ **Devizul general** (elaborat in lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor PNRR - 2 exemplare originale pe format de hârtie și 2 exemplare in format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Devizul martor** - 2 exemplare originale pe format de hârtie și 1 exemplar in format electronic scanat (CD);

➤ **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile** conform instructiunilor PNRR – pe format de hârtie și 2 exemplare in format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Planul de securitate și sanatare** - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat și unul editabil (CD);

➤ **Orice alta documentatie sau studiu daca este cazul, solicitat prin Certificatul de urbanism.**

➤ **Certificatul de performanta energetica final**, dupa interventie.

➤ **Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor - 1 exemplar original in format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).**

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

**Nota:** se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm și nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare aferente etapei I (P.T.E., CS, DE) se va face dupa predarea și receptionarea tuturor documentatiilor prevazute la aceasta etapa și obtinerea Autorizatiei de Construire;

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant și verificate de catre verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare și depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura și factura electronica in Romania.



Plata facturii se va face in termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea M.D.L.P.A.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face dupa incheierea procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

## **IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

### **1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.



### 5. Clauza antimita

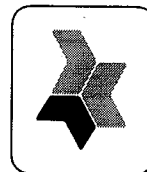
În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

**Director Executiv,**  
Jr. Ciprian STANESCU

  
**Sef Serviciu,**  
Ec. Violeta Ilie

  
**Consilier,**  
Cristina Preda





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre  
Municipiul Targoviste  
Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: : **Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:**

**”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”**, noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat urmatoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

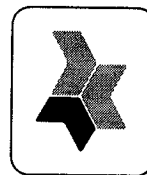
Data completarii

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub  
sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60  
din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea  
duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Radulescu Catalin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Chiru Catalin Cristea	Secretar
5	Magdalena Emilia Mihaescu	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



12	Panasiu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Silviana Ecaterina Marin	Director executiv Directia Economica
15	Rodica Dogaru	Director executiv adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
18	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
19	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
20	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
22	Boboacă-Mihăescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
30	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
31	Ilie Virgiliu	Consilier Local
32	Istrate Gabriela	Consilier Local
33	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
34	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Șăulean David	Consilier Local
37	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
38	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
39	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

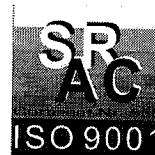
*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

***Nota:** Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam : **Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”** , pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în 24 luni de la data semnării contractului.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa 1) este de *45 de zile* de la data primirii Ordinului de incepere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului (etapa 2) incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor. Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile prevederilor art.154, 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin 3-9 din HG 395/2016, prin una din urmatoarele modalitati : (se bifează opțiunea corespunzătoare)

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

**Formularul nr.4**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Pretul defalcat pentru obiectivul : Servicii de proiectare – Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii:**

**”Renovarea energetică a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” din Târgoviște, județul Dâmbovița – Corp C4”**

Etape contract conform caiet de sarcini	Numar experti implicati / tip experti	Număr estimat de zile	Rata zilnică a onorariului (lei / zi) fără TVA	Total fara TVA (Lei)	TV A lei	Total cu TVA, lei
<b>Faza 1 -servicii de proiectare</b>						
<b>Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, după caz, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.).</b>						
<b>Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr.</b>						

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;						
Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE) inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației,						
Planul de securitate și sănătate, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;						
Verificarea proiectelor de către experți/verificatori de proiecte atestați pe specialități;						
<b>Total Faza 1</b>						
<b>Faza 2- Asistența tehnică din partea proiectantului</b>						
<b>Faza 3</b>						
Asistența tehnică din partea proiectantului						
Elaborarea Certificatului de performanță energetică final						
<b>Total Faza 2</b>						
<b>TOTAL faza 1+2</b>						

**NOTA:**

Ratele zilnice ale onorariilor experților trebuie să includă:

- remunerația efectiv plătită experților pe zi de lucru;
- costuri administrative de angajare a experților respectivi (ex: cheltuieli legate de schimbarea locului de rezidență, repatriere, cazare, concediu, asigurare medicală etc., acordate de prestator expertului);
- marja de profit, inclusiv cheltuieli de regie și facilități de sprijin (backstopping etc.)
- Se va include revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)